

П Р А В И Л А

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ И ПОЛЗВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАН ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННО ДОСИЕ НА ДЕЛО В АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

1. Правилата на Апелативен съд – Велико Търново за предоставяне на специализиран достъп до електронно досие на дело, уреждат реда за приемане, регистриране и разглеждане на заявленията за получаване достъп до електронно досие по дела в Апелативен съд – Велико Търново и условията за ползване достъпа до тези дела.
2. Специализираният достъп до делата се предоставя от деловодната програма на съда, в реално време чрез Интернет страницата на Апелативен съд – Велико Търново, меню Деловодство/Електронно дело. Чрез добавена функционалност в Интернет-страницата на съда се дава възможност за осъществяване пълнен достъп до наличната информация в електронните досиета на делата.
3. Предоставяне на специализиран достъп до електронно досие е предназначен единствено за страните по съответното дело и техните процесуални представители.
4. Разработеният софтуер обезпечавя техническа възможност за предоставяне на достъп до електронното досие на конкретни дела, в това число до всички приложения по делото на Апелативен съд – Велико Търново. Извършването на справки в електронните досиета на делата се осъществява в реално време, чрез Интернет.
5. Съдът предоставя достъп до електронните досиета на делата единствено и само чрез своята интернет страница. Получената по този начин информация няма характер на съобщение по реда на НПК, ГПК, АПК и предоставя единствено достъп до незаверени преписи на протоколи, определения, разпореждания, решения, присъди и мотиви в зависимост от характера на съдебното производство.

6. Апелативен съд – Велико Търново прави всичко възможно, за да поддържа в информационната система вярна, точна и актуална информация, без това да изключва възможността инцидентно да възникват обективни несъответствия или пропуски. В следствие на това съдът не носи отговорност за последиците, в т.ч. евентуални вреди, породени от или свързани по какъвто и да е начин с достъпа, употребата или невъзможността за употреба на ресурсите на системата. Апелативен съд Велико Търново не носи отговорност за субективни възприятия и интерпретация на точността, пълнотата и полезността на информационните ресурси. За официални документи по делото се считат само надлежно подписаните и заверени копия.

7. Апелативен съд Велико Търново не предоставя достъп до дела, съдържащи класифицирана информация (достъпът до тях се осъществява съгласно ЗЗКИ), дела за осиновявания, дела по ЗОПДНПИ, дела, които се разглеждат при закрити врата и други дела по преценка на съдията-докладчик.

8. Достъп до дела може да се заяви по всяко време от производството пред Апелативен съд – Велико Търново.

9. Достъп до наказателни дела по чл.64 и чл.65 от НПК се предоставя след завършването на първото заседание по делото.

10. Страните по делата или техните процесуални представители по дела в Апелативен съд – Велико Търново, които желаят да ползват услугата за специализиран (пълен) достъп до електронните досиета на делата в съда, е необходимо да подадат на Регистратурата на съда писмено Заявление (Приложение 1) за специализиран дистанционен достъп до конкретно дело по описа на Апелативен съд – Велико Търново.

11. Заявлението се попълва и подава лично или чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно, на място в регистратурата на Апелативен съд Велико Търново.

12. При подаването на заявлението лицето следва да бъде запознато и да се съгласи с настоящите Правила.
13. Ако заявлението е подадено от процесуалния представител е необходимо същият да:
 - a. Има пълномощно по съответното дело на Апелативен съд – Велико Търново, с попълнени три имена и уникален личен номер от Регистъра на адвокатите по Закона за адвокатурата.
 - b. Не е освободен по делото или с оттеглено пълномощно от упълномощителя.
14. Заявлението за осъществяване на достъп може да бъде подадено по всяко време в хода на съдебния процес.
15. При приемане на заявлението в съда се извършва проверка на самоличността на заявителя от служителя, приемащ заявлението.
16. В заявлението задължително се посочва адреса на електронна поща на заявителя, който ще бъде асоцииран с профила му и се използва за потребителско име на заявителя в системата за достъп.
17. Електронната поща, посочена в заявлението се използва и за уведомяване на заявителя при настъпване на промени в настоящите правила или в начина на достъп до електронните досиета на делата.
18. След получаване на заявление за достъп, същото се завежда във Входящия регистър на съда и в Регистъра на заявленията за достъп до електронните досиета на делата.
19. След разрешаване достъпа, след писмено изразено становище на съдията-докладчик и поставяне резолюция на Административния ръководител - председател на Апелативен съд – Велико Търново, или определен от него заместник-председател върху постъпилото заявление, съдебният деловодител, обработващ делото, сканира и въвежда заявлението в деловодната система.

20. На посочения от заявителя електронен адрес съответния съдебен деловодител изпраща линк за активация на потребителския му профил.

21. При възникване на основателно съмнение, че потребителското име/електронна поща и парола са станали известни на друго неупълномощено лице и/или придобити от него, страната или представителя се задължава незабавно да уведоми писмено Апелативен съд – Велико Търново за това.

22. Съдът не носи отговорност за правните последици от справките /съдържащи лични данни/, извършени чрез специализирания достъп заради неправилно съхранение, неправомерно ползване от трети неупълномощени лица или в случаите, в които Апелативен съд- Велико Търново не е бил уведомен за изгубени или откраднати потребителското име/електронна поща и парола

23. Ако се установи предоставяне на потребителското име/електронна поща и парола на страната/представителя на други лица, независимо от причините налагащи такова действие, съдът може да прекрати регистрацията без предупреждение и да откаже последваща регистрация.

24. При оттегляне на пълномощно за представителство по делото, адвокатът се задължава незабавно да уведоми Апелативен съд – Велико Търново за този факт, за да бъде прекратен достъпа до електронното досие на делото. В този случай достъпът се прекратява с резолюция на председателя, или определен от него заместник-председател.

25. Апелативен съд – Велико Търново си запазва правото да извършва промени в настоящите правила по всяко време, като своевременно публикува тези промени в сайта и уведоми регистрираните страни чрез изпращане на електронно съобщение на посочения в заявлението електронен адрес.

Изготвил: /п/ Светослав Данчев

Системен администратор

Настоящите правила са утвърдени със заповед **№ 450/29.09.2016** година на Административния ръководител-председател на Апелативен съд гр. Велико Търново